

Mercedes-Benz klub Danmark

Vørslev Bygade 30 B

4400 Kalundborg

CVR-nummer 36368748

Årsrapport

1. maj 2017 - 30. april 2018

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på foreningens ordinære generalforsamling
den

Dirigent

Indholdsfortegnelse

Foreningsoplysninger	2
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Årsregnskab	
Resultatopgørelse	6
Aktiver	7
Passiver	8
Noter	9
Anvendt regnskabspraksis	11

Foreningsoplysninger

Forening

Mercedes-Benz klub Danmark
Vørslev Bygade 30 B
4400 Kalundborg

Telefon: 20147292
Hjemmeside: mercedesklub.dk
E-mail: jlarsen@mercedesklub.dk
CVR-nummer: 36368748
Regnskabsperiode: 1. maj 2017 - 30. april 2018

Foreningens væsentligste aktiviteter

Foreningens aktiviteter er ifølge vedtægterne at fremme interessen for og bevaringen af ældre og specielle modeller af Mercedes-Benz automobiler.

Bestyrelse

Lars Petersen
Folmer Larsen
John Larsen
Rolf Nejsum
Lars Grill Nielsen

Pengeinstitut

Jyske Bank
Nytorv 12
4400 Kalundborg

Revisor

Dansk Revision Kalundborg
godkendt revisionsaktieselskab
Banegårdspladsen 1, 2
4400 Kalundborg

Kontaktpersoner:

Peter Westergaard
Kia Witthøfft

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har i dag behandlet og godkendt årsrapporten for 1. maj 2017 - 30. april 2018 for Mercedes-Benz klub Danmark.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med god regnskabsskik og foreningens vedtægter.

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. april 2018 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. maj 2017 - 30. april 2018.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

_____, 20. august 2018

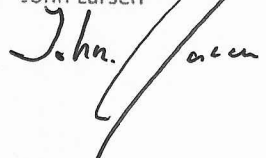
Bestyrelsen:

Lars Petersen
Formand



Folmer Larsen

John Larsen



Rolf Nejsund



Lars Grill Nielsen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i Mercedes-Benz klub Danmark

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Mercedes-Benz klub Danmark for regnskabsåret 1. maj 2017 - 30. april 2018, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter god regnskabsskik og foreningens vedtægter.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. april 2018 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. maj 2017 - 30. april 2018 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med god regnskabsskik. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Kalundborg, 20. august 2018

Dansk Revision Kalundborg

godkendt revisionsaktieselskab, CVR-nr. 65766116



Peter Westergaard

Partner, registreret revisor

mne4562

Note	Resultatopgørelse	2017/18 DKK	2016/17 1.000 DKK
Perioden 1. maj - 30. april			
1	Nettoomsætning	468.514	498
2	Aktivitetsomkostninger	-90.072	-148
3	Andre eksterne omkostninger	-341.228	-361
	Resultat før finansielle poster	37.213	-11
	Finansielle omkostninger	-1.804	-8
	Årets resultat	35.409	-19
Forslag til resultatdisponering:			
	Overført resultat	35.409	-19
	Resultatdisponering i alt	35.409	-19

Note	Balance	2017/18 DKK	2016/17 1.000 DKK
Aktiver pr. 30. april			
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	0	0
	Materielle anlægsaktiver	0	0
	Varebeholdning	0	0
	Varebeholdninger	0	0
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	0	9
	Andre tilgodehavender	1.140	0
	Tilgodehavender	1.140	9
	Likvide beholdninger	534.593	390
	Omsætningsaktiver i alt	535.733	399
	Aktiver i alt	535.733	399

Note	Balance	2017/18 DKK	2016/17 1.000 DKK
	Passiver pr. 30. april		
	Overført resultat	362.111	327
4	Egenkapital i alt	362.111	327
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	69.372	28
	Forudbetalte kontingenter	7.700	10
	Skyldige omkostninger klubbog	70.000	35
	Periodeafgrænsningsposter	26.550	0
	Kortfristede gældsforpligtelser	173.622	73
	Gælds- og hensatte forpligtelser i alt	173.622	73
	Passiver i alt	535.733	399
5	Eventualforpligtelser		
6	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

Noter	2017/18	2016/17
	DKK	1.000 DKK
1 Nettoomsætning		
Kontingenter	407.369	374
Varesalg	605	2
Annonceindtægter	19.400	12
Overskud træf	1.140	14
Tilskud	40.000	96
Nettoomsætning i alt	468.514	498
2 Aktivitetsomkostninger		
Ø-tur Pagode gruppen	1.050	0
Øvrige klubarrangementer	54.022	113
Klubbog	35.000	35
Aktivitetsomkostninger i alt	90.072	148
3 Andre eksterne omkostninger		
Annoncer	0	4
Blad inkl. porto	216.702	221
Motorhistorisk Samråd	16.790	17
Klubkort	1.461	7
Husleje	26.400	26
Kontorartikler og øvrig porto	14.124	15
Diverse øvrige udgifter	561	1
Småanskaffelser	0	15
Hjemmeside og webmaster	11.530	10
Revisorhonorar	16.070	9
Konsulenthonorar	0	15
Forsikringer	500	0
Kontingenter	12.225	1
Generalforsamling	8.805	5
Bestyrelsesmøder inkl. transport	5.272	4
Bestyrelsesomkostninger	8.000	7
Års nåle	603	0
Transport	2.185	3
Andre eksterne omkostninger i alt	341.228	361

Noter	2017/18	2016/17
	DKK	1.000 DKK
4 Egenkapital	Overført resultat	I alt
	1.000 DKK	1.000 DKK
Saldo primo	327	327
Årets resultat	35	35
Egenkapital ultimo	362	362
5 Eventualforpligtelser		
Ingen.		
6 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
Ingen.		

Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med god regnskabsskik og foreningens vedtægter.

Herudover har foreningen valgt at følge visse bestemmelser fra overliggende regnskabsklasser.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførslser som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætningen indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden regnskabsårets udgang. Nettoomsætning indregnes excl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration mv.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle poster omfatter renteindtægter og –omkostninger.

Anvendt regnskabspraksis

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Foreningen ejer nogle møbler i biblioteket, tillige med en større bibliotekssamling samt diverse flag og udstillingsartikler. Disse aktiver optages til kr. 0.

Varebeholdninger

Salgsvarer udgiftsføres ved køb og optages således til kr. 0.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab efter en vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Likvide beholdninger

Omfatter bankindestående.

Gældsforpligtelser

Gæld måles til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

